

FAIRMED – ehemals Leprahilfe Emmaus Schweiz – ist die Entwicklungsorganisation, die sich seit 1959 für vernachlässigte und von Krankheit und Armut bedrohte Menschen in Afrika und Asien einsetzt. Wir wirken von Bern aus und arbeiten mit lokalen Partnern vor Ort. In unseren Länderbüros in Kamerun, der Zentralafrikanischen Republik, Indien, Sri Lanka und Nepal arbeiten ausschliesslich einheimische Fachkräfte. Unsere mobilen Gesundheitsteams werden ausgerüstet, um auch in abgelegenen Gebieten den Zugang zu Gesundheit sicher zu stellen. Im Zentrum unserer Arbeit stehen die vernachlässigten Tropenkrankheiten wie Lepra und Buruli, Menschen mit Behinderungen und die Gesundheit von ausgegrenzten Gemeinschaften. Wir entwickeln Projekte gemeinsam mit den Betroffenen, sind vernetzt mit Behörden und Organisationen in unseren Programm-Ländern und engagieren uns dafür, dass benachteiligte Menschen – unabhängig von ihrem Geschlecht, ihrer sozialen und politischen Zugehörigkeit – ihr Grundrecht auf Gesundheit einfordern können. Dabei fördert FAIRMED den Aufbau von Know-How vor Ort als wichtiges Element, um die Nachhaltigkeit der Interventionen zu gewährleisten. Seit 1963 trägt FAIRMED das ZEWO-Gütesiegel und seit 2006 das Gütesiegel ISO 9001:2008 sowie das NPO-Label für Management Excellence.

Für unsere Geschäftsstelle in Bern suchen wir per 2. August 2021 eine/n

## **Lernende/n Kauffrau/Kaufmann EFZ Erweiterte Grundbildung mit Schwerpunkt Administration**

**Ihre Aufgabe:** Unsere kaufmännischen Lernenden sind für verschiedene Büroaufgaben zuständig. Zu den Hauptaufgaben gehören:

- Telefonbedienung
- E-Mails beantworten und schreiben
- Diverse Aufgaben in der Buchhaltung, Marketing- und Projektteilung
- Debitoren- und Kreditorenbewirtschaftung
- Anlässe planen und organisieren
- Post bearbeiten
- Verantwortlich für Archiv und Lager

**Ihr Profil:** Interesse und Engagement für die Entwicklungszusammenarbeit und die Ziele von FAIRMED

- Bereitschaft, immer wieder etwas Neues zu lernen
- Freude am telefonischen Kontakt mit Menschen
- Freude an der Computerarbeit
- Freundliche und teamfähige Persönlichkeit
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sowie gute Schulkenntnisse in Französisch und Englisch. Von Vorteil sind Italienischkenntnisse.

**Unser Angebot:** Eine vielseitige und spannende Aufgabe in einem kleinen Team, übliche Entlohnung gemäss Kaufmännischer Verband, einen Arbeitsplatz in der Nähe vom Bahnhof Bern und die Möglichkeit, Einblick in die Arbeit einer NGO zu erhalten.

Alles Weitere erläutern wir Ihnen gerne bei einem persönlichen Gespräch. Schicken Sie uns Ihre Unterlagen elektronisch in PDF bis 15.10.2020 an Naima Fernandez ([naima.fernandez@fairmed.ch](mailto:naima.fernandez@fairmed.ch)).